

Rina Raflina, S.Sos., M.I.Kom



PUBLIC SPEAKING

UNTUK PEMULA





PUBLIC SPEAKING

UNTUK PEMULA

Tentang Penulis



Rina Raffina, S.Sos., M.I.Kom lahir di Pariaman sebagai anak pertama dari dua bersaudara dari pasangan Bapak Zahir Yusuf (Alm) dan Ibu Nurmiar (Almh). Menikah dengan Suratman Malik, SE., MM dan dikaruniai satu orang putra Arroyan Arman Putra Pangera (Roy). Penulis pernah mengajar sebagai Dosen Tidak Tetap di Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Persada Indonesia (Y.A.I) Jakarta, Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Pancasila Jakarta, Fakultas Fisipol jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Al Azhar Indonesia dan sekarang merupakan dosen tetap di Jurusan Ilmu Komunikasi, Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAM Jakarta sejak tahun 2021 sampai sekarang.

Penulis menempuh Pendidikan S1 pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Muhammadiyah Jakarta. Pendidikan S2 pada Program Studi Ilmu Komunikasi/ Komunikasi Politik dan Media Universitas Mercu Buana Jakarta. Sekarang penulis melanjutkan pendidikan jenjang Doktor (S3) pada Program Studi Komunikasi dan Diplomasi Universitas Sahid Jakarta Jakarta. Sebelum menjadi Dosen, penulis pernah bekerja sebagai Event Organizer (EO) di berbagai event, Master of Ceremony (MC) di berbagai event lokal maupun event Nasional.

Sudah menulis beberapa Book Chapter (BC) ber ISBN dan mendapat HKI dari Kemenkum & HAM, antara lain: Buku Manajemen Pemasaran Jasa (Konsep Dasar dan Strategi), Buku Ekonomi Manajerial, Buku Manajemen Sumber Daya Manusia (Sebuah Konsep dan Teori), Buku Perilaku Organisasi. Adapun jurnal Ilmiah Nasional yang pernah di publikasina antara lain: Collaborating Report Dalam Penyajian Berita pada Media Online Indozone.id dengan Sumber Sosial Media, Fenomena Komunikasi Keluarga Dalam Kesuksesan Timnas Sepak Bola Maroko Pada Piala Dunia 2022 Di Qatar. Sosialisasi Media Sosial Tentang Pencegahan Cyberbullying Kepada Siswa SMA Budi Luhur Tangerang.



☎ 0858 5343 1992
✉ eurekamediaaksara@gmail.com
📍 Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362



EC00202422402



PUBLIC SPEAKING UNTUK PEMULA

Rina Raflina, S.Sos., M.I.Kom



eureka
media aksara

PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

PUBLIC SPEAKING UNTUK PEMULA

Penulis : Rina Raflina, S.Sos., M.I.Kom

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Rena Octaviana

ISBN : 978-623-120-403-5

No. HKI : EC00202422402

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, MARET 2024**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2024

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadiran ALLAH SWT, berkat Rahmat, taufik dan petunjuk-Nya jualah sehingga penulis dapat menyelesaikan buku ini yang berjudul *Public Speaking Untuk Pemula*.

Buku ini dapat dijadikan sebagai buku referensi bagi dosen dan mahasiswa dalam mata kuliah *Public speaking* di kampus untuk melengkapi materi yang sudah ada. Begitu juga dengan pembaca yang berminat untuk menjadi *Public Speaker* dapat menjadikan buku ini sebagai buku referensi dalam mempelajari *Public speaking*.

Tujuan dari penulisan buku ini tidak lain adalah untuk membantu para pemula di dalam memahami yang berkaitan dengan materi *public speaking*, serta memberikan gambaran/aplikasi mengenai kegiatan *public speaking*. Buku ini memberikan informasi secara lengkap mengenai pengertian, macam, tujuan, dan banyak contoh dari kegiatan *public speaking*.

Kami menyadari bahwa buku *Public Speaking Untuk Pemula* ini masih belum bisa dikatakan sempurna. Oleh sebab itu, penulis meminta saran dan masukan dari para pembaca yang sifatnya membangun sangat diharapkan agar kedepannya penulis bisa lebih baik lagi di dalam menulis sebuah buku.

Terima kasih diucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan masukan dan saran dalam penulisan buku ini. Semoga buku ini bermanfaat. Aamiin...

Jakarta, Januari 2024

Rina Raflina

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 PUBLIC SPEAKING.....	1
A. Pendahuluan	1
B. Pengertian <i>Public Speaking</i>	2
C. Pentingnya <i>Public Speaking</i>	3
D. Manfaat dan Tujuan <i>Public Speaking</i>	6
E. Komponen <i>Public Speaking</i>	10
F. Ciri Sukses Seorang Public Speaker	13
G. Retorika dalam Public Speaking	14
BAB 2 MENINGKATKAN KEMAMPUAN PUBLIC SPEAKING	17
A. Pendahuluan	17
B. Meningkatkan Keterampilan Berbicara	18
C. Public Speaker Yang Baik	21
BAB 3 TEKNIK VOKAL DALAM PUBLIC SPEAKING.....	25
A. Pendahuluan	25
B. Unsur - Unsur Teknik Vokal.....	26
C. Melatih Teknik Vokal	30
D. Yang Perlu Diperhatikan dalam Latihan Olah Suara	32
E. Kebiasaan Lama Merusak Teknik Olah Suara.	34
BAB 4 MENGEMBANGKAN PERCAYA DIRI.....	36
A. Pendahuluan	36
B. Mempersiapkan Diri Secara Mental dan Fisik	36
C. Demam Panggung Itu Normal	41
BAB 5 SENI MEMBAWAKAN PIDATO.....	45
A. Pendahuluan	45
B. Pengertian Pidato.....	46
C. Tujuan Pidato	46
D. Fungsi dan Jenis - Jenis Pidato	47
E. Jenis - Jenis Metode Pidato.....	49
F. Tahapan Persiapan Materi dan Penyusunan Pidato	52

BAB 6	CARA MENJADI MASTER OF CEREMONY (MC)	
	YANG BAIK.....	62
	A. Pendahuluan.....	62
	B. Pengertian MC.....	62
	C. Tugas MC dan Kreteria Menjadi MC yang Baik	64
	D. Kiat Menjadi MC Sukses.....	67
	E. Teknik Vokal, Bahasa Tubuh/Gestur.....	69
	F. Tips Standar Tampil Memikat Seorang MC	72
	G. Etiket Seorang MC.....	74
BAB 7	DEMAM PANGGUNG	75
	A. Pendahuluan.....	75
	B. Definisi Demam Panggung	76
	C. Cara Paling Ampuh Mengatasi Demam Panggung ..	77
	DAFTAR PUSTAKA	84
	TENTANG PENULIS	87



PUBLIC SPEAKING UNTUK PEMULA

Rina Raflina, S.Sos., M.I.Kom



BAB 1

PUBLIC SPEAKING

A. Pendahuluan

Saat ini, berbicara adalah salah satu kemampuan interpersonal yang harus dikuasai. Berkat kemampuan berbicara di depan umum, seseorang dianggap sebagai orang yang kompeten. *Public speaking* bukan hanya dibutuhkan oleh mereka yang mempunyai pekerjaan sebagai *public speaker*, seperti guru atau dosen, namun juga dari mereka yang merasa perlu untuk berhubungan serta berkomunikasi dengan beberapa orang atau banyak orang. Jika seseorang tidak memiliki kemampuan komunikasi yang baik dengan orang lain, pasti akan mempengaruhi pekerjaannya. Ada banyak teori yang dapat dipelajari tentang berbicara di depan umum, tetapi disiplin ilmu ini tidak cukup hanya memahami teori. Untuk menjadi pembicara yang handal, seseorang harus terus berlatih. Berlatih berbicara di depan umum adalah salah satu cara untuk membiasakan diri berhadapan dengan audiens.

Dunar, H. (2015) dalam bukunya "*Public speaking* merupakan kemampuan seseorang untuk berbicara dengan benar di depan umum sehingga pesan dapat tersampaikan dengan jelas dan tujuan pidato dapat segera tercapai."

Seperti dikemukakan Mustamu, R.H. (2012:210) bahwa: Berbicara di depan umum adalah kemampuan untuk mengungkapkan ide di depan audiens, dan berbicara di depan umum adalah keterampilan yang menggabungkan empat elemen utama pendidikan: Ilmu pengetahuan, karakter, keterampilan dan seni.

BAB 2 | MENINGKATKAN KEMAMPUAN PUBLIC SPEAKING

A. Pendahuluan

Kemampuan berbicara di depan umum tidak serta merta hanya dimiliki oleh tokoh-tokoh besar seperti presiden, menteri atau pejabat senior yang pidatonya di acara-acara penting dan sering ditunggu-tunggu. Itu juga bukan selebriti atau artis terkenal yang sering muncul di layar kaca, karena berbicara di depan umum adalah milik semua publik (Sirait, Bonar Charles. 2008).

Untuk menggerakkan orang lain dengan menyampaikan ide-ide yang mudah diterima oleh audiens, diperlukan keterampilan berbicara. Dari mahasiswa hingga pekerja kantoran, tentu saja banyak keuntungan menjadi pembicara yang baik. Beberapa orang hebat di dunia, seperti Steve Jobs, memiliki kemampuan berbicara yang baik. Kemampuan ini memungkinkan Steve Jobs untuk mengganggu pasar teknologi global dengan meluncurkan produk bermerek Apple miliknya.

Kunci sukses berbicara di depan umum adalah percaya diri. Anda harus yakin bahwa Anda dapat mengkomunikasikan pemikiran dan ide secara lisan di depan audiens. Lalu bagaimana cara kita meningkatkan kemampuan berbicara kita agar kita berbicara lebih lancar dan terlihat lebih profesional di depan audiens?

BAB 3

TEKNIK VOKAL DALAM PUBLIC SPEAKING

A. Pendahuluan

Saat berbicara di depan umum, hal penting untuk diketahui dan di pahami bahwa berbicara di depan umum bukan hanya apa yang disampaikan melalui berbicara melalui suara dan kata-kata. Tapi saat kita berbicara, kita mengirimkan sinyal yang berbeda pada audiens atau mereka yang menjadi pendengar kita. Sinyal yang jelas merupakan komunikasi non-verbal seperti gestur gerak gerik tubuh dan penampilan.

Vokal yang tidak didukung dengan gerakan tubuh baik dan tidak mempunyai tenaga, hanya menjadi rangkaian kata yang kurang bermakna saat diucapkan. Albert Mehrabian dalam buku pertamanya, berjudul *“Decoding of Inconsistent Communications”* dan yang kedua berjudul *“Inference of Attitudes from Nonverbal Communication in Two Channels* (pucukmera.id), menyatakan bahwa cara pandang audiens terhadap seorang pembicara dibentuk oleh tiga peristiwa, yaitu penampilan visual (55%), intonasi suara (38%) dan pesan audio (7%).

Dari hasil penelitian yang dilakukan Albert, nampaknya gestur sebenarnya merupakan kontributor terpenting, yaitu 55% dari semua aspek yang harus dikuasai dalam presentasi. Pahami sekarang bahwa setengah dari kesuksesan kita bergantung pada hal-hal yang berkaitan dengan penampilan apa yang terlihat oleh audiens.

BAB 4 | MENGEMBANGKAN PERCAYA DIRI

A. Pendahuluan

Menurut beberapa ahli, jika Anda memperlihatkan rasa takut, orang lain dapat mengetahuinya. Apabila tubuh dan pikiran Anda gelisah, audiens Anda akan menyadarinya. Itulah sebabnya mengapa begitu penting menyiapkan diri sebelum tampil didepan publik agar bisa lebih tenang dan penuh percaya diri.

Jangan khawatir. Anda bukanlah satu-satunya penderita *glossophobia* (alias takut berbicara atau berbicara di tengah orang banyak. Terkadang rasa takut menyerang jauh sebelum Anda melangkah ke atas panggung. Mekanisme pertahanan dalam tubuh Anda akan merespons dan menyebabkan bagian otak Anda melepas adrenalin ke dalam darah. Zat kimia yang sama dilepaskan seperti saat Anda dikejar binatang buas.

B. Mempersiapkan Diri Secara Mental dan Fisik

Beberapa panduan untuk membantu Anda membangun kepercayaan diri dalam berbicara didepan publik:

1. Mempersiapkan diri: Pertimbangkan saat Anda mempersiapkan diri untuk berpidato di depan publik, baik persiapan mental maupun fisik, misalnya Percaya diri:

Percaya diri itu sangat penting dalam *public speaking* sebab bisa mempengaruhi keberhasilan serta kesuksesan saat berbicara dihadapan audien. Ada suka duka yang menunjukkan bahwa public speaker berusaha menghafalkan

BAB 5

SENI MEMBAWAKAN PIDATO

A. Pendahuluan

Di antara sekian banyak kemampuan yang Tuhan berikan kepada ummat manusia, salah satunya adalah kemampuan berbicara. Kemampuan inilah yang membedakan makhluk yang disebut manusia dengan makhluk lainnya. Jauh sebelum manusia mengenal huruf A-Z atau mengenal tulisan, manusia menggunakan bahasa sebagai alat komunikasinya.

Bahkan setelah orang mengenal tulisan, bicara menjadi lebih banyak yang dipergunakan. Karena berbicara memiliki banyak kelebihan: berbicara bisa lebih intim, mudah dipahami dan lebih persona. Seorang tokoh Jerman, Adolf Hitler mengatakan bahwa: "Setiap gerakan revolusi di dunia ini, ahli bahasa yang mengembangkan, bukan ahli tulisan." Dalam keseharian kita, sebagian waktu kita dihabiskan untuk berkomunikasi, terutama berbicara.

Pada saat-saat tertentu dibutuhkan keterampilan khusus untuk berbicara. Kemampuan berbicara ini penting dan salah satunya adalah ketika kita berpidato atau berbicara di depan banyak orang. Oleh karena itu, keterampilan berbicara harus dikelola dan dipelajari sedemikian rupa sehingga pesan yang disampaikan dalam pidato tersebut dapat dipahami oleh pendengarnya.

Pidato itu sendiri bisa dari jenis yang berbeda tergantung pada situasi acara. Sama halnya dengan kegiatan berbicara di depan khalayak lainnya, pidato mempunyai karakteristik yang

BAB 6

CARA MENJADI MASTER OF CEREMONY (MC) YANG BAIK

A. Pendahuluan

MC (*Master of Ceremony*) adalah seseorang yang bertindak sebagai tuan rumah atau pembawa acara pada sebuah pertunjukan, baik itu acara hiburan, acara pernikahan, maupun acara lainnya. MC biasanya memperkenalkan agenda acara, peserta, pengisi acara atau orang lain yang akan naik ke panggung, terlibat dalam percakapan dengan penonton dan biasanya mencoba untuk tetap berpegang pada agenda yang mereka bawa.

Terkadang seorang MC atau pengisi acara juga dituntut untuk membumbui acara dengan lelucon-lelucon yang menghibur agar acara semakin disukai audiens. Apa saja tips untuk menjadi MC atau presenter atau moderator yang baik? Banyak orang beranggapan bahwa menjadi MC atau presenter itu sulit. Padahal, menjadi MC atau presenter atau moderator itu susah-susah gampang dan hanya bermodal penampilan luar saja.

Tentunya setiap acara membutuhkan MC atau pembawa acara untuk mensukseskan kegiatan atau acara tersebut.

B. Pengertian MC

Master of Ceremony yang biasa disingkat MC juga diartikan sebagai pembawa acara (PA) pada suatu pertemuan atau suatu acara, dan sebagainya. Secara harfiah (dalam bahasa Inggris) MC berarti “pembawa acara”, “moderator” atau “pemimpin”.

BAB 7

DEMAM PANGGUNG

A. Pendahuluan

"Kecemasan atau ketakutan adalah ketegangan atau ada perasaan tidak aman, ada rasa takut yang muncul dan itu dirasakan ada terjadi sesuatu serta tidak menyenangkan. Sebagian besar sumbernya tidak diketahui tapi adanya di dalam. "Kecemasan juga bisa mempersulit komunikasi, yaitu kesulitan untuk memahami dan menggunakan bahasa, artikulasi (suara untuk berbicara)" (Jeffry:2007, 176).

Banyak istilah yang dipergunakan untuk menggambarkan gejala takut berbicara didepan publik seperti stage fright (demam panggung), cemas jika hendak berbicara (*speech anxiety*) atau stres kerja (*performance stress*).

Burgoon & Ruftner (dalam Rahayu 2004) mengatakan bahwa: Rasa takut ketika Presentasi adalah hal yang normal, bahkan bisa dikatakan sehat. Ketakutan ini memotivasi orang tersebut untuk mempersiapkan diri sebanyak mungkin dalam mengantisipasi apa yang dia takuti, tapi ketakutan yang terlalu besar pada saat berbicara akan mencegah orang tersebut menunjukkan kemampuannya ketika berbicara. Sementara itu, Philips (dalam Ririn et al, 2013) menyebutkan kecemasan dalam berbicara dengan istilah restraint adalah ketidakmampuan individu untuk mengembangkan percakapannya bukan karena kurangnya pengetahuan, tetapi karena adanya ketidakmampuan untuk menyampaikan pesan.

DAFTAR PUSTAKA

- Budiman, Arya (2016) : *Tampil Memukau & Percaya Diri Menjadi Ahli Pidato & MC Tanpa Minder & Grogi*. Yogyakarta: Araska
- Chandra, Himawan (2012) *Cara Mudah Tampil Percaya Diri*. Gowa, Yayasan Pemberdayaan Masyarakat Indonesia Cerdas
- Chatrin Pratiwi (2021) *Ekslusif, Seni Membawakan Pidato & MC: Seni & Praktik Public Speaking*, Yogyakarta: Griya Pustaka Utama
- David Zarefsky (2011) *Public speaking Strategic for Success*, Boston: Allyn and Bacon, Inc.
- Destila Vitisfera Putri (2017) *Lancar Pidato & Public Speaking Tanpa Grogi Tanpa Panik*, Yogyakarta: Penerbit Komunika
- Dunar, H. (2015) *My Public Speaking*, Jakarta. PT Gramedia Pustaka Utama
- Fernando, Y.I. (2016). *Public Speaking Untuk Pemula*. Versi 1.0:1-4.
- Hojanto, O. (2017). *Public Speaking Mastery*. Jakarta, PT. Gramedia Pustaka
- Jalaludin Rakhmat, (2001). *Retorika Modern Pendekatan Praktis*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Kumsumastuti, Yatri Indah (2009), *Membangun Hubungan Baik dan Kredibilitas*, Bogor: IPB Press, 2009
- Lahinta, Agus 2009. *Master Of Ceremony (MC)*. Disampaikan pada Bimtek MC dan Keprotokoleran Pemkab Bone Bolango.
- Lucas, Stephen E (2017), *The Art of Public Speaking, 13th Edition*, New York, McGraw Hill Education
- Mahfoedz, M, dan Mahfoedz, M. (2008). *Komunikasi Bisnis Modern*. Jakarta, BPFE.
- Martin, Hannah. (2022). *15 Tips Bahasa Tubuh untuk Meningkatkan Public Speaking Anda*. (<https://www.talentedladiesclub.com/articles/15-body-language-tips-to-improve-your-public-speaking/> diakses pada 25 Juni 2023)

- Mustamu, R. H. (2012). *Menjadi Pembicara Publik Handal*. Jurnal Komunikasi Islam: Vol.2No.2 Hal 210
- Nia Budiana (2017) *Berbicara: Desain Pembelajaran Berbasis Quantum Teaching*, Malang: Universitas Brawijaya Press
- Nikita, A. (2012). *Succesful Public Speaking*. (<http://bookboon.com/en/successful-public-speaking>ebook diakses pada 25 Juni 2023)
- North, Marjorie. 2020. *10 Tips Meningkatkan Keterampilan Public Speaking Anda*. Tautan: <https://professional.dce.harvard.edu/blog/10-tips-for-improving-your-public-speaking-skills/> (Diakses pada: 27 Juni 2023)
- Pajar Pahrudin (2020), *Pengantar Ilmu Public Speaking: Teori dan Praktik*, Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Pranata, D. (2015). *Speak With Power*. Jakarta, Gramedia Pustaka
- Purwanti, Rekno H. (2021) *Percaya Diri Modal Berprestasi*. Bandung: CV. Titian Ilmu
- Rahman Hakim, (2004). *Teknik, Pedoman dan Seni Berpidato*. Surabaya: Indah
- Sulistyarini, Dhanik. Zainal, Anna Gustina. (2020). *Buku Ajar Retorika*. Serang: CV. AA. Rizki.
- Waters, Shonna. 2021. *How to Improve Your Public Speaking Skills*. Tautan: <https://www.betterup.com/blog/how-to-improve-public-speaking> (Diakses 01 Juli 2023)
- West, Richard dan Turner, Lynn H (2008), *Pengantar Teori Komunikasi: Teori dan Aplikasi*, Jakarta: Salemba Humanika.
- Wisanggeni, Tantra. 2011. *Cara Instan Jago MC dan Berpidato dalam Bahasa Indonesia*. Yogyakarta: Pinang Merah Publisher.
- Wiyanto, Asul, dan Prima K. Astuti, (2002). *Terampil Membawa Acara*. Jakarta: PT.Grasindo
- Zainal, Anna Gustina (2021): *Public Speaking: Cerdas Saat Berbicara di Depan Umum*. Purbalingga: Eureka Aksara Media

Sumber lain :

- <https://mediaindonesia.com/humaniora/533147/ini-tugas-dan-cara-menjadi-menjadi-moderator-yang-baik> (diakses 01 Juli 2023)
- <https://motivasikurniawan.wordpress.com/2014/11/23/8-ciri-ciri-public-speaker-yang-berhasil/2/> (diakses tanggal 04 Juli 2023)
- <https://rumahpublicspeaker.wordpress.com/2015/09/20/79/> (diakses 04 Juli 2023)
- <https://senikomunikasi.com/cara-jadi-mc-teknik-dasar-menjadi-pembawa-acara/> (diakses 05 Juli 2023)

TENTANG PENULIS



Rina Raflina, S. Sos., M. I. Kom, lahir di Pariaman sebagai anak pertama dari dua bersaudara pasangan dari Bapak Zahir Yusuf (Alm) dan Ibu Nurmiar (Almh). Menikah dengan Suratman Malik, SE., MM dan dikaruniai satu orang putra Arroyan Arman Putra Pangera (Roy). Penulis pernah mengajar sebagai Dosen Tidak Tetap di Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Persada Indonesia (Y.A.I) Jakarta, Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Pancasila Jakarta, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Univ Al-Azhar Indonesia dan sekarang merupakan dosen tetap di Manajemen Komunikasi Institut STIAMI Jakarta sejak tahun 2021 sampai sekarang. Penulis menempuh Pendidikan S1 pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Muhammadiyah Jakarta. Pendidikan S2 pada Program Studi Ilmu Komunikasi/Komunikasi Politik dan Media Universitas Mercu Buana Jakarta. Saat ini, penulis sedang melanjutkan pendidikan pada jenjang Doktor (S3) pada Program Studi Komunikasi dan Diplomasi Universitas Sahid Jakarta Jakarta. Sebelum menjadi Dosen, penulis pernah bekerja sebagai Event Orgaizer (EO) di berbagai event, Master of Ceremony (MC) di berbagai event lokal maupun event Nasional. Sudah menulis beberapa Book Chapter (BC) ber ISBN dan mendapat HKI dari Kemenkum & HAM, antara lain: Buku Manajemen Pemasaran Jasa (Konsep Dasar dan Strategi), Buku Ekonomi Manajerial, Buku Perilaku Organisasi, Buku Manajemen Sumber Daya Manusia (Sebuah Konsep dan Teori), Buku Perilaku Konsumen. Adapun jurnal Ilmiah Nasional yang pernah di publikasina antara lain: Collaborating Report Dalam Penyajian Berita pada Media Online Indozone.id dengan Sumber Sosial Media, Fenomena Komunikasi Keluarga Dalam Kesuksesan Timnas Sepak Bola Maroko Pada Piala Dunia 2022 Di Qatar. Sosialisasi Media Sosial Tentang Pencegahan Cyberbullying Kepada Siswa SMA Budi Luhur Tangerang.

